



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

## ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING, CAZARE ȘI RESTAURANT

*- anunț publicitar -*

**ACHIZITOR:** Episcopia Severinului și Strehaiei.

**DATE DE CONTACT:**

**Adresa:** Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, cod poștal 220103.

**Telefon:** 0252333048; **Fax:** 0252 333039;

**E-mail:** [cercetare@episcopiaseverinului.ro](mailto:cercetare@episcopiaseverinului.ro) ;

**Website:** [www.episcopiaseverinului.ro](http://www.episcopiaseverinului.ro) ; [www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro](http://www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro) .

**Persoana de contact:** Boieru Lucian - 0769057204.

### DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

În cadrul Proiectului POSDRU/81/3.2/S/5377 – “Pregătirea resurselor umane pentru valorificarea și promovarea patrimoniului cultural național”, Episcopia Severinului și Strehaiei achiziționează servicii de catering și servicii de cazare + restaurant pentru participanții la programul de formare profesională “Comunicare în limba engleză”.

Programul de formare profesională se va desfășura la Drobeta Turnu Severin (jud. Mehedinți) și Caransebeș (jud. Caraș-Severin) și are o durată de 26 zile pentru fiecare grupa de formare (fără a se depăși 5 zile / săptămână). Participanții la programul de formare profesională vor fi împărțiți în câte trei grupe succesive a 12-14 persoane pentru fiecare loc de desfășurare (Drobeta Turnu Severin și Caransebeș).

Perioada estimată de desfășurare a programului de formare profesională este octombrie 2012 – ianuarie 2013.

Participanții la programul de formare profesională vor beneficia de serviciile de catering și serviciile de cazare + restaurant în fiecare zi de desfășurare a programului de formare profesională, după cum urmează:

- Programul de formare profesională “Comunicare în limba engleză” desfășurat la Drobeta Turnu Severin: 40 de persoane vor beneficia de servicii de catering (prânz); 15 persoane (estimat\*) vor beneficia de servicii de cazare + restaurant (mic dejun și cină).

- Programul de formare profesională “Comunicare în limba engleză” desfășurat la Caransebeș: 40 de persoane vor beneficia de servicii de catering (prânz); 20 persoane (estimat\*) vor beneficia de servicii de cazare + restaurant (mic dejun și cină).

**\*Nota:** Numărul cert participanților care vor beneficia de servicii de cazare + restaurant se va stabili la momentul lansării comenzii de către achizitor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

---

**Cod CPV:** 55520000-1; 55110000-4; 55300000-3.

**Valoarea estimată a achiziției:** 200.850 lei, din care:

Servicii de catering – Drobeta Turnu Severin = 57.200 lei; Servicii de catering – Caransebeș = 57.200 lei; Servicii de cazare și restaurant – Drobeta Turnu Severin = 37.050 lei; Servicii de cazare și restaurant – Caransebeș = 49.400 lei.

**Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție:** procedura competitivă, conform Instrucțiunii A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizițiilor necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013 – Anexa 1.

**SURSELE DE FINANȚARE:** achiziția este finanțată în cadrul Proiectului POSDRU/81/3.2/S/53777 din Fondul Social European (prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013), bugetul național și bugetul propriu al achizitorului (contribuție proprie).

**CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE:** prețul cel mai scăzut.

**DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR:** 4 septembrie 2012, ora 10:00.

**LOCUL DE DEPUNERE A OFERTELOR:** Episcopia Severinului și Strehaiei (Biroul Secretariat), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

**DATA ȘI ORA DE DESCHIDERE A OFERTELOR:** 4 septembrie 2012, ora 15:00.

**LOCUL DE DESCHIDERE A OFERTELOR:** Episcopia Severinului și Strehaiei (Centrul Coordonator Drobeta Turnu Severin), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

**PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR:** 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**LIMBA DE REDACTARE A OFERTELOR:** limba română.

**INFORMAȚII SUPPLEMENTARE:** Toate documentele și informațiile pe care trebuie să le cuprindă oferta, precum și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții sunt prevăzute în Documentația pentru ofertanți.

Documentația pentru ofertanți este disponibilă pe site-urile [www.episcopiaseverinului.ro](http://www.episcopiaseverinului.ro) și [www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro](http://www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro). sau poate fi obținută printr-o solicitare scrisă adresată achizitorului.

**Operatorii economici interesați sunt invitați să contacteze achizitorul pentru orice informații suplimentare sau clarificări legate de achiziție.**

**Data publicării:** 24.08.2012.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

---

## **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

**Axa prioritara 3 „Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor”**

**Domeniul major de interventie 3.2 „Formare si sprijin pentru intreprinderi si angajati pentru promovarea adaptabilitatii”**

**Titlul proiectului: ”Pregatirea resurselor umane pentru valorificarea si promovarea patrimoniului cultural national”**

**Numar de identificare: POSDRU/81/3.2/S/53777**

## **EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI**

**Sectorul Cercetare – Dezvoltare**

# **DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI PENTRU ACHIZITIA**

# **SERVICII CATERING SI SERVICII DE CAZARE + RESTAURANT PENTRU DESFASURAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALA “COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZA”**



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

<b>Achizitor</b>	EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI
<b>Titlul proiectului POSDRU</b>	Pregatirea resurselor umane pentru valorificarea si promovarea patrimoniului cultural national
<b>Nr. contractului de finantare</b>	POSDRU/81/3.2/S/53777
<b>Calitatea achizitorului in cadrul proiectului</b>	Beneficiar

## 1. INFORMATII GENERALE

### 1.1. Achizitor:

<b>Denumire:</b> EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI	
<b>Adresa:</b> Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod postal 220103, Localitate: Drobeta Turnu Severin, Judetul: Mehedinti, Tara: Romania.	
<b>Persoana de contact:</b> Boieru Lucian	<b>Telefon:</b> 0252333048 0769057204
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:cercetare@episcopiaseverinului.ro">cercetare@episcopiaseverinului.ro</a>	<b>Fax:</b> 0252333039
<b>Adresa de internet:</b> <a href="http://www.episcopiaseverinului.ro">www.episcopiaseverinului.ro</a>	
<b>Website dedicat proiectului in cadrul caruia are loc achizitia:</b> <a href="http://www.patrimoniepiscopeiaseverinului.ro">www.patrimoniepiscopeiaseverinului.ro</a>	

**1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data, ora):** 4 septembrie 2012, ora 10:00.

**b) Adresa unde se primesc ofertele:** EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI (Biroul Secretariat), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod postal 220103, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Judetul: Mehedinti, Tara: Romania.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, fiind declarata respinsa si se va pastra la sediul achizitorului, nedeschisa.

**c) Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie:** procedura competitiva, conform Instructiunii A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizitiilor necesare implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013 – Anexa 1 (Procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie de produse, servicii sau lucrari finantate din Fondul Social European si din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, efectuate de catre beneficiarii sau partenerii acestuia, care nu sunt autoritati contractante in conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau nu indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 9 lit.c<sup>1</sup> din aceeași ordonanță).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

#### **d) Documentatia pentru ofertanti. Clarificari.**

Prezenta documentatie se completeaza, in masura in care nu cuprinde prevederi derogatorii, cu dispozitiile actelor normative care reglementeaza implementarea proiectelor finantate din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, ale actelor normative aplicabile achizitiilor realizate in cadrul acestor proiecte si ale actelor normative aplicabile prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii.

Sub rezerva unei prevederi contrare, cuvintele la singular includ pluralul si viceversa, iar cuvintele care implica un gen vor include toate genurile, acolo unde acest lucru este permis de context.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia pentru oferanti. Achizitorul va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu va depasi trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Clarificarile vor fi comunicate solicitantului si vor fi publicate la adresele de internet [www.episcopiaseverinului.ro](http://www.episcopiaseverinului.ro) si [www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro](http://www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro), fara a dezvalui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificarile respective.

#### **e) Modalitati de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea emise de achizitor si/sau operatorii economici trebuie sa fie transmisa in scris si in modalitatile prevazute in cele ce urmeaza.

Documentele emise de catre achizitor si/sau operatorii economici in legatura cu prezenta procedura de atribuire pot fi transmise prin urmatoarele modalitati: posta (ori serviciu de curierat), depunere directa si inregistrare la sediul achizitorului, fax, mijloace electronice (care asigura cerintele de securitate informationala prevazute de lege).

In cazul in care primesc un document din partea achizitorului, operatorii economici au obligatia de a-l inregistra si de a transmite achizitorului, prin modalitatile agreeate, in termen de cel mult 48 de ore de la data primirii, un exemplar al documentului primit cu mentiunea/viza/stampila de inregistrare ce contine numarul de inregistrare in evidenta proprie a corespondentei, data si ora primirii, precum si semnatura reprezentantului legal si stampila operatorului economic.



Operatorii economici au obligatia de a insera in cuprinsul fiecarui document pe care il transmit achizitorului datele de contact valabile pentru primirea raspunsurilor / comunicarilor din partea acesteia: sediu social (sau adresa de corespondenta, in cazul in care aceasta difera de sediul social), fax, e-mail. Operatorii economici sunt pe deplin responsabili pentru veridicitatea datelor de contact astfel transmise.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLȚENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Comunicarea documentelor de către achizitor se considera valabilă îndeplinită dacă documentele au fost transmise la adresa/numărul de fax/e-mail-ul indicat de către operatorul economic.

### **1.3. Informații privind Proiectul POSDRU/81/3.2/S/53777 și contextul în care loc achiziția:**

Serviciile de catering și serviciile de cazare + restaurant pentru desfășurarea programului de formare profesională pentru ocupația “formator” sunt achiziționate în cadrul Proiectului POSDRU/81/3.2/S/53777 – “Pregătirea resurselor umane pentru valorificarea și promovarea patrimoniului cultural național”.

În cadrul acestui proiect au fost achiziționate servicii de formare profesională și au fost realizate până în prezent următoarele programe de formare profesională pentru angajații Episcopiei Severinului și Strehaiei (Beneficiar al proiectului), Episcopiei Caransebesului (Partener 1) și unităților administrative aparținătoare ale celor două eparhii:

- muzeograf (program de perfecționare pentru 250 de participanți);
- operator introducere, prelucrare și validare date (program de inițiere pentru 80 de participanți);
- muzeograf – gestiunea și clasarea bunurilor culturale (program de specializare pentru 80 de participanți);
- formator (program de perfecționare pentru 50 de participanți).

În cadrul Proiectului urmează să fie realizate și programul de formare profesională pentru “Comunicare în limba engleză”.

Corespunzător programelor de formare profesională au fost achiziționate, respectiv urmează să fie achiziționate servicii de catering și servicii de cazare + restaurant pentru participanții la aceste cursuri.

Obiectivele Proiectului POSDRU/81/3.2/S/53777 sunt:

#### **Obiectiv general:**

Cresterea gradului de adaptabilitate al angajaților, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă și promovarea formelor flexibile de organizare a muncii prin metode inovatoare și noi practici de lucru în domeniul patrimoniului cultural pentru 948 persoane.

#### **Obiective specifice:**

1. Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului angajat prin intermediul cursurilor de formare profesională specifice muncii de evaluare, conservare și punere în valoare a patrimoniului cultural și a cursurilor de inițiere în utilizarea tehnologiei informatice.
2. Crearea condițiilor necesare adaptabilității permanente a angajaților și creșterea capacității interne a beneficiarului și partenerilor de dezvoltare resurse umane proprii prin înființarea a 11 centre de lucru interregionale cu rol de centre metodologice, formare și informare în domeniul patrimoniului cultural.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

3. Dezvoltarea de parteneriate transnationale pentru transferul de cunostinte si expertiza in domeniul protectiei si promovarii patrimoniului cultural national intre actorii regionali si partenerul international.
4. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca si protectia mediului prin organizarea de sesiuni de informare specifice.
5. Implementarea formelor flexibile de organizare a muncii prin intermediul metodelor inovatoare: platforma online de colaborare, baza de date electronica, muzeu virtual.

Mai multe informatii in legatura cu Proiectul POSDRU/81/3.2/S/53777 – “Pregatirea resurselor umane pentru valorificarea si promovarea patrimoniului cultural national” pot fi obtinute accesand [www.episcopiaseverinului.ro](http://www.episcopiaseverinului.ro) sau [www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro](http://www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro).

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

### **2.1. Descriere**

#### **2.1.1. Denumirea contractului de achizitie**

**Titlul:** SERVICII CATERING SI SERVICII DE CAZARE + RESTAURANT PENTRU DESFASURAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALA “COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZA”

#### **2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achizitionate**

In cadrul Proiectului POSDRU/81/3.2/S/5377 – “Pregatirea resurselor umane pentru valorificarea si promovarea patrimoniului cultural national”, Episcopia Severinului si Strehaiei achizitioneaza servicii de catering si servicii de cazare + restaurant pentru participantii la programul de formare profesionala pentru “Comunicare in limba engleza” (program de initiere).

Programul de formare profesionala se va desfasura la Drobeta Turnu Severin (jud. Mehedinti) si Caransebes (jud. Caras-Severin) si are o durata de 26 zile pentru fiecare grupa de formare (fara a depasi 5 zile / saptamana). Participantii la programul de formare profesionala vor fi impartiti in cate trei grupe succesive a 12-14 persoane pentru fiecare loc de desfasurare (Drobeta Turnu Severin si Caransebes).

Perioada estimata de desfasurare programului de formare profesionala: octombrie 2012 – ianuarie 2013.

Participantii la programul de formare profesionala vor beneficia de servicii de catering si servicii de cazare + restaurant in fiecare zi de desfasurare a programului de formare profesionala, dupa cum urmeaza:

- Programul de formare profesionala “Comunicare în limba engleza” desfasurat la Drobeta Turnu Severin: 40 de persoane vor beneficia de servicii de catering (pranz); 15 persoane (estimat\*) vor



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

beneficia de servicii de cazare + restaurant (mic dejun și cina).

- Programul de formare profesională ”Comunicare în limba engleză” desfășurat la Caransebes: 40 de persoane vor beneficia de servicii de catering (prânz); 20 persoane (estimat\*) vor beneficia de servicii de cazare + restaurant (mic dejun și cina).

**\*Nota:** Numarul cert participantilor care vor beneficia de servicii de cazare + restaurant se va stabili la momentul lansării comenzii de către achizitor.

Achiziția se realizează pe loturi, după cum urmează:

Nr. lot	Denumire lot	Cantitate estimată (nr. beneficiari x nr. zile)	Pret unitar / cursant /zi	Valoare estimată	Mentiuini
1	Servicii de catering pentru desfășurare program de formare profesională ”Comunicare în limba engleză” – Dr. Tr. Severin	40 x 26 = 1.040	55 lei	57.200 lei	Loc de prestare: Dr.Tr.Severin, jud. Mehedinti
2	Servicii de catering pentru desfășurare program de formare profesională ”Comunicare în limba engleză” – Caransebes	40 x 26 = 1.040	55 lei	57.200 lei	Loc de prestare: Caransebes, jud. Caras-Severin
3	Servicii de cazare + restaurant pentru desfășurare program de formare profesională ”Comunicare în limba engleză” – Dr.Tr.Severin	15 x 26 = 390	95 lei	37.050 lei	Loc de prestare: Dr.Tr.Severin, jud. Mehedinti
4	Servicii de cazare + restaurant pentru desfășurare program de formare profesională ”Comunicare în limba engleză” – Caransebes	20 x 26 = 520	95 lei	49.400 lei	Loc de prestare: Caransebes, jud. Caras-Severin
Valoare estimată totală				200.850 lei	





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Ofertantii pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.

Nu se accepta oferte alternative, sub sanctiunea respingerii ca necorespunzatoare.

Cerintele minime, prescripțiile și caracteristicile de natura tehnică relative serviciilor de catering sunt prevăzute la pct. 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) din prezenta documentație.

**2.1.3. Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor**

a) LUCRARI <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului : <b>Anexa 2B</b> <b>Cod CPV: 55520000-1</b> Servicii de catering; 55110000-4 Servicii de cazare la hotel; 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării.
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	<b>Principalul loc de prestare:</b> Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, România; Caransebeș, județul Caraș-Severin, România.

**2.1.4. Durata contractului de achiziție:** 4 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

**3. INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE**

**PRETUL CEL MAI SCAZUT**

✓

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

□

**Evaluarea ofertelor:**

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu prevederile documentației pentru ofertanți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificarile și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificarile/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice sau financiare, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare. Modificări ale propunerii tehnice și/sau financiare se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare. Erorile aritmetice se corectează astfel:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

În cazul în care, în urma evaluării ofertelor se constată că două sau mai multe oferte admisibile au același preț, comisia de evaluare va solicita ofertanților în cauză să depună o nouă ofertă financiară (un nou preț), în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care va prezenta cel mai mic preț.

**4. PREZENTAREA OFERTEI**



<b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>4.2. Moneda în care este</b>	LEI (RON)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

<b>exprimat pretul contractului</b>	
<b>4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei</b>	60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
<b>4.4. (1) Cerinte minime de calificare</b> <b>(2) Documente care fac dovada indeplinirii cerintelor minime de calificare</b>	a.1. Ofertantul nu trebuie sa se afle in niciuna din situatiile prevazute in Formularul nr. 4 - Declaratie pe propria raspundere–1, Formularul nr. 5 - Declaratie pe propria raspundere–2, Formularul nr. 6 - Declaratie privind conflictul de interese, Formularul nr. 7 - Certificat de participare la procedura cu oferta independenta.
 <p>Toate cerintele minime de calificare sunt obligatoriu de indeplinit, sub sanctiunea respingerii ofertei ca necorespunzatoare.</p> <p>Toate documentele solicitate sunt obligatoriu de prezentat, conform cerintelor de mai jos si formularelor cuprinse in anexa. Documentele vor fi prezentate in forma indicata (original, copie legalizata de catre notarul public sau copie lizibila cu mentiunea ”conform cu originalul” stampilata si semnata de imputernicitului ofertantului). Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita prezentarea documentelor originale pentru a verifica conformitatea documentelor depuse in copie certificata cu documentele originale. Existenta unor incertitudini in legatura cu</p>	<p>In cazul in care se afla in una sau mai multe din situatiile prevazute in aceste formulare, ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire, oferta sa fiind declarata necorespunzatoare.</p> <p>a.2. Ofertantul va prezenta Formularul nr. 4, Formularul nr. 5, Formularul 6 si Formularul 7 (in original).</p> <p>In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei de calificare prin prezentarea documentelor mentionate.</p> <p>Subcontractantului nu i se solicita prezentarea Formularelor 4 si 5. Subcontractantul trebuie sa prezinte Formularele 6 si 7 (in original).</p>  <b>Conflict de interese</b> <p>In conformitate cu prevederile O.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, nu este permisa existenta unei situatii de conflict de interese.</p> <p>Conflictul de interese reprezinta situatia in care exista legaturi intre structurile beneficiarului si ofertanti (sau subcontractanti), intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in cazul in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.</p> <p>La depunerea ofertei, ofertantul / subcontractantul este obligat</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

situatia unui ofertant indreptateste achizitorul sa solicite informatii organismelor competente.

Documentele redactate intr-o alta limba decat cea romana vor fi prezentate insotite de traducerea autorizata in limba romana. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documentele de tipul celor prevazute in Documentatia pentru ofertanti sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci se va accepta fie o declaratie pe proprie raspundere, fie o declaratie autentica data in fata unui notar, unei autoritati administrative sau judicare ori a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Pentru ofertantul persoana fizica sau persoana juridica straina, indeplinirea cerintelor minime de calificare care implica respectarea anumitor praguri valorice exprimate in lei se va realiza prin raportarea / echivalenta valorii respective de functie cursul de schimb oficial comunicat de Banca Nationala a Romaniei valabil la data

sa depuna o declaratie conform careia nu se afla in situatiile de conflict de interese (conform Formular nr. 6). Daca o situatie de conflict de interese apare pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul / subcontractantul are obligatia sa notifice in scris, de indata, achizitorul si sa ia masuri pentru inlaturarea situatiei respective.

Pentru evitarea conflictului de interese, se vor respecta prevederile art. 14 – 16 din O.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, art. 66-70 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 170/2012 privind interpretarea art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, art. 52 din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunitatii Europene si cap. 4 – Principii si reguli (Evitarea conflictului de interese) din Anexa 1 a Instructiunii A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizitiilor necesare implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013.



Persoane ce detin functii de decizie in cadrul achizitorului cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de achizitie:

- P.S. Nicodim (Nicolae) Nicolaescu – Episcopul Severinului si Strehaiei;
- Pr. Achim George Daniel – reprezentant legal al Proiectului POSDRU/81/3.2/S/ 53777;
- c.j. Boieru Lucian – responsabil achizitii publice;
- ec. Birlan Constantin – manager proiect;
- ec. Sava Ion – manager financiar;
- ec. Vijaica Gheorghe - referent;
- ec. Cercega Elena - asistent manager.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

indicata pentru elaborarea  
ofertei financiare.



**In cazul in care  
ofertantul omite sa prezinte  
unul sau mai multe  
documente prin care se  
dovedeste indeplinirea  
cerintelor de calificare,  
conform cerintelor de fond si  
de forma precizate, sau  
acestea nu sunt prezentate in  
forma indicata, nu este  
permisa completarea  
acestora sau redepunerea in  
forma solicitata, oferta in  
cauza fiind declarata  
necorespunzatoare.**

In ceea ce priveste formularele  
care trebuie prezentate, este  
obligatorie respectarea  
continutului acestora, ofertantul  
neavand obligatia de a utiliza  
antetul proiectului in cuprinsul  
documentelor continute in oferta  
sa.

b.1. Ofertantul nu trebuie sa inregistreze, la finele lunii iulie  
2012, datorii la bugetul general consolidat al statului si la  
bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale in raza careia  
isi are sediul.

b.2. Ofertantul va prezenta certificate de atestare fiscala  
emise de organisme competente (in original, copie  
legalizata de catre notarul public sau copie lizibila cu  
mentiunea "conform cu originalul" stampilata si semnata de  
imputernicitului ofertantului).

**Nota:** cerinta se considera indeplinita in cazul in care  
certificatele de atestare fiscala prezentate confirma  
inexistenta datoriilor la o data ulterioara ultimei zile a lunii iulie  
2012.

Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor,  
taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele  
componente ale bugetului general consolidat si bugetul local  
sunt considerate ca fiind indeplinite in masura in care  
operatorii economici prezinta inlesniri la plata aprobate de  
catre organele competente in acest domeniu.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are  
obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Subcontractantii nu trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei  
cerinte.

c.1. Ofertantul trebuie sa aiba in domeniul sau de activitate  
serviciile care fac obiectul procedurii de achizitie.

c.2. Ofertantul va prezenta un certificat constatator emis de  
Oficiul National al Registrului comertului sau document  
echivalent, in cazul in care ofertantul nu este societate  
comerciala.

Forma de prezentare: original, copie legalizata de catre  
notarul public sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu  
originalul" stampilata si semnata de imputernicitului  
ofertantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Informatiile ce trebuie cuprinse in certificatul constatator / documentul echivalent trebuie sa fie valabile la momentul depunerii ofertei si constau in: date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare); obiectul principal si cele secundare de activitate; reprezentantul legal; indeplinirea conditiilor legale pentru activitatea care face obiectul contractului de achizitie publica; existenta de mentiuni referitoare la declansarea procedurii de reorganizare judiciara sau faliment.

Ofertantii organizati ca asociatii sau fundatii vor prezenta urmatoarele documente: certificatul de inscriere eliberat in conformitate cu art. 12 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii si statutul actualizat al asociatiei /fundatiei, valabil la data depunerii ofertei.

Forma de prezentare: in original, copie legalizata de catre notarul public sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" stampilata si semnata de imputernicitului ofertantului.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Subcontractantul trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte daca presteaza in totalitate serviciile pentru care se solicita autorizatia.

Ofertantul nerezident in Romania (strain) va prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica sau atestarea / apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta.

d.1. Ofertantul trebuie sa fi realizat o cifra de afaceri globala medie in ultimii trei ani (2009, 2010 si 2011) in valoare de cel puțin:

- 57.200 lei pentru Lotul 1;
- 57.200 lei pentru Lotul 2;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

- 37.050 lei pentru Lotul 3;

- 49.400 lei pentru Lotul 4.

d.2. Ofertantul va prezenta următoarele documente:

i) Formularul 8 – Informatii generale (in original);

ii) bilantul contabil pentru anul 2011, înregistrat / depus la organele competente (copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” stampilată și semnată de împuternicitului ofertantului).

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit ofertantul străin, atunci acesta va prezenta orice alte documente legale edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, în vederea verificării îndeplinirii cerinței minime solicitate.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a prezenta documentele solicitate, iar îndeplinirea cerinței minime de calificare se va analiza prin luarea în considerare a cifrei de afaceri a tuturor membrilor asocierii.

Subcontractantul nu trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe.



**NOTA:** 1. Ofertanții din categoria întreprinderilor mici și mijlocii care invocă reducerea cu 50% a cerinței privind cifra de afaceri medie pe ultimii trei ani, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, vor depune



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal. Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii va fi completata conform modelului prevazut in Anexa 1 din Legea nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si va fi prezentata in original (conform Formular nr. 3).

2. In cazul in care ofertantul este o asociere, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a cerintei privind quantumul cifrei de afaceri numai daca asocierea este formata in exclusivitate din intreprinderi mici si mijlocii. In cazul in care unul dintre asociati nu se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, asocierea respectiva nu are caracterul unei intreprinderi mici sau mijlocii si nu se pot aplica prevederile 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind reducerea cu 50% a cerintei privind quantumul cifrei de afaceri.

e.1. Ofertantul trebuie sa fi prestat, in ultimii trei ani (2009, 2010, 2011), cel puțin un contract de servicii similare a carui valoare (fara TVA), sa fie de cel puțin:

- 28.600 lei pentru Lotul 1;
- 28.600 lei pentru Lotul 2;
- 18.525 lei pentru Lotul 3;
- 24.700 lei pentru Lotul 4.

e.2. Ofertantul va prezenta urmatoarele documente:

- i) Formularul 9 - Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii trei ani (in original);
- ii) certificat(e) sau document(e) echivalent(e) (recomandare/recomandari) din partea beneficiarului/ beneficiarilor pentru a face dovada prestarii serviciilor invocate pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara (in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" stampilata si semnata de imputernicitului ofertantului). Certificatul sau documentul echivalent trebuie sa mentioneze



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

contractul de servicii, beneficiarul, valoarea serviciilor prestate (cu / fara TVA), perioada de prestare a serviciilor, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, daca au existat neconformitati sau litigii in derularea contractului.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, indeplinirea cerintei minime se va analiza prin luarea in considerare a experientei tuturor membrilor asocierii la nivelul asocierii trebuie sa existe cel putin un contract de servicii similare avand valoarea mentionata anterior).

Subcontractantul nu trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte.



Contractul/contractele de servicii prezentat(e) pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara trebuie sa se regaseasca in lista principalelor servicii prestate in ultimii trei ani.

In situatia in care ofertantul nu a participat la indeplinirea contractului ca si contractant principal sau lider de asociere, ci ca membru asociat sau subcontractant, achizitorul va accepta ca fiind suficienta prezentarea de catre ofertant a recomandarii emise de beneficiarul prestarii serviciilor in favoarea contractantului principal/liderului de asociere insotita de recomandarea emisa de acesta din urma pentru ofertant. Cele doua recomandari prezentate vor trebui sa fie corelate in ceea ce priveste contractul la care fac referire si serviciile prestate.

f.1. Ofertantul trebuie sa dispuna de personal corespunzator pentru indeplinirea contractului de achizitie.

f.2. Ofertantul va prezenta Formularul nr. 10 - Declaratia privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere (in original).

In cazul depunerii unei oferte in asociere, indeplinirea cerintei minime de calificare se va analiza prin luarea in considerare a resurselor profesionale ale tuturor membrilor asocierii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Subcontractantul nu trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

**Informatii privind subcontractantii si asociatii**

Dupa caz, ofertantul va prezenta și documentele următoare:

- Formular nr. 11 - Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora (în original).

În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți, se va completa și prezenta declarația menționată specificându-se: “FARA SUBCONTRACTANȚI”.

- Formular nr. 12 - Acord de asociere (în original).

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori la procedura de atribuire. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a exista obligația legalizării acordului de asociere.

Oferta va fi transmisă de liderul grupului. Oferta va include și Acordul de asociere, nelegalizat. În cazul ofertei comune castigatoare, grupul de operatori economici va prezenta, la cererea achizitorului, înainte de încheierea contractului, dovada legalizării asocierii.

În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentele de calificare solicitate.

În cazul unei asocieri, cerințele privitoare la capacitatea economico-financiară și la capacitatea tehnico-profesională pot fi îndeplinite prin cumul de către grupul de asociați.

**4.5. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)**

Un operator economic nu poate prezenta decât o singură ofertă în cadrul prezentei proceduri de atribuire, fie în nume propriu, fie în cadrul unei asocieri.

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

- să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

Ofertantul trebuie sa suporte toate costurile legate de pregatirea si prezentarea ofertei sale. Achizitorul nu va fi responsabil pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfasurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.

Achizitorul dobandeste dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse in cadrul proceduri de atribuire a contractului de achizitie.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din Documentatia pentru ofertanti (cerintele de fond si de forma).

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul are obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Toate documentele prezentate in cadrul ofertei vor fi scrise cu cerneala neradiabila sau imprimate si vor fi stampilate si semnate de persoana imputernicita, mentionand-se clar numele intreg al acesteia.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale si sa fie valabile la momentul depunerii ofertelor.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate (prin aplicarea semnaturii, a stampilei si a datei) de catre persoana imputernicita sa semneze oferta.

Ofertantul va prezenta un **exemplar** al ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) in **original** si un **exemplar in copie**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Documentele de calificare** (originalul și copia) se introduc în plicuri distincte și se sigilează, marcând corespunzător plicurile cu:

- Denumirea și adresa ofertantului;
- Titlul contractului și lotul pentru care se depune oferta;
- mențiunea “DOCUMENTE DE CALIFICARE: original / copie”.

**Propunerea tehnică** (originalul și copia) se introduce în plicuri distincte și se sigilează marcând corespunzător plicurile cu:

- Denumirea și adresa ofertantului;
- Titlul contractului și lotul pentru care se depune oferta;
- mențiunea “PROPUNERE TEHNICĂ: original / copie”.

**Propunerea financiară** (originalul și copia) se introduce în plicuri distincte și se sigilează marcând corespunzător plicurile cu:

- Denumirea și adresa ofertantului;
- Titlul contractului și lotul pentru care se depune oferta;
- mențiunea “PROPUNERE FINANCIARĂ : original / copie”.

Plicurile care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și cea financiară se vor introduce într-un plic (colet) exterior, sigilat. Plicul exterior va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- Numele / denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul contractului și lotul pentru care se depune oferta;
- Adresa achizitorului;
- Mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... ORA ..... (se specifică data și ora ședinței de deschidere a ofertelor).”



**OFERTA** (pachetul/plicul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară) **NU SE DEPUNE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE**. Oferta se depune pe suport de hârtie la sediul achizitorului. Depunerea se poate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

face prin posta (ori serviciu de curierat) sau direct de către reprezentantul ofertantului la sediul achizitorului – Biroul Secretariat.

În cazul transmiterii ofertelor prin posta ori curierat, ofertantul se va asigura ca oferta sa a ajuns la achizitor înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Nu vor fi admise pachete/plicuri deteriorate, desigilate sau desfacute.

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente:**

- 1) Scrisoarea de înaintare (în original - conform Formular nr. 1);
- 2) Imputernicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (în original - conform Formular nr. 2) împreună cu o copie după actul de identitate al persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul ședinței de deschidere. Imputernicirea va conține datele de identificare ale reprezentantului și ale procedurii de achiziție.

Documentele care însoțesc oferta, respectiv scrisoarea de înaintare și imputernicirea de participare la ședința de deschidere nu se numerotează și se prezintă separat de oferta.

**Data limită și ora pentru depunerea ofertelor:**

**4 septembrie 2012 ora 10:00.**

**Locul depunerii ofertelor:** Episcopia Severinului și Strehaiei (Biroul Secretariat), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Județul: Mehedinți, Țara: România.

Operatorul economic va lua toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Data și ora deschiderii ofertelor:**

**4 septembrie 2012 ora 15:00.**

**Locul deschiderii ofertelor:** sediul achizitorului: Episcopia Severinului și Strehaiei (Centrul Coordonator Drobeta Turnu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Severin), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Judetul: Mehedinti, Tara: Romania.

**Conditii pentru reprezentantii ofertantilor participanti la sedinta de deschidere:** reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor care doresc sa participe la sedinta de deschidere, se vor prezenta la sediul achizitorului, cu imputernicirea de participare si actul de identitate, inainte de ora de incepere a sedintei de deschidere.

**MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnica trebuie elaborata astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime prevazute la pct. 5. Descrierea obiectului contractului. Propunerea tehnica va cuprinde:

- Prezentarea serviciilor oferite din care sa rezulte indeplinirea cerintelor si specificatiilor tehnice stabilite de achizitor (formatul prezentarii se stabileste de catre ofertant);
- Declaratia privind respectarea obligatiilor referitoare la protectia muncii, protectia mediului si prevenirea si stingerea incendiilor (Formular nr. 13 - in original).

**MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. La intocmirea ofertei financiare se va tine cont de includerea in oferta financiara a oricaror costuri si cheltuieli ocazionate de derularea contractului in conformitate cu prevederile prezentei documentatii. De asemenea, ofertantul va tine cont si de eventualul impact al cresterii preturilor in exprimate in lei si evolutia cursului leu-euro pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

Achizitorul nu va achita decat contravaloarea serviciilor de catering, fara alte cheltuieli ocazionate de prestarea acestora. Propunerea financiara va contine:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CIRPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta financiara (Formular nr. 14 - in original).</li> <li>- Centralizatorul ofertei financiare pentru loturile 1 – 2 (Formular nr. 15 - in original);</li> <li>- Centralizatorul ofertei financiare pentru loturile 3 – 4 (Formular nr. 16 - in original);</li> <li>- Propunerea de contract de achizitie insusita (acceptata) de ofertant - prin stampila si semnatura (conform Formular nr. 17 – in original).</li> </ul> <p><b><u>In cazul in care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, se va completa cate un formular de oferta si un centralizator pentru fiecare lot.</u></b></p> <p>Pretul se exprima atat in lei, cat si in euro. Cursul de schimb este cel comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru prima zi lucratoare a lunii in care se depune oferta.</p>
<p><b>4.6. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b></p>	<p>Ofertantul isi poate retrage sau modifica oferta printr-o notificare scrisa, semnata si stampilata de reprezentantul sau, adresata achizitorului, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa in conformitate cu cerintele din prezenta documentatie. In plus, pe plicul exterior trebuie sa se inscrie in mod clar „Modificare” sau „Retragere” , dupa caz.</p> <p>Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio oferta depusa.</p>
<p><b>4.7. Informatii referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor</b></p>	<p>Serviciile de catering si serviciile de cazare + restaurant pentru desfasurarea programului de initiere pentru “Comunicare in limba engleza” se vor presta in urmatoarea perioada estimata: octombrie 2012 – ianuarie 2013.</p> <p>Data efectiva de incepere a prestarii serviciilor depinde de derularea programului de formare profesionala si va fi comunicata de achizitor cu cel putin 3 zile calendaristice inainte.</p>
<p><b>4.8. Modalitati de contestare a</b></p>	<p>Eventualele contestatii se vor depune, in scris, la sediul</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

<p><b>deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</b></p>	<p>achizitorului: Episcopia Severinului si Strehaiei, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, cod postal 220103, judetul Mehedinti, sau se pot transmite prin fax ori e-mail, cu confirmare de primire.</p> <p>Contestatia va cuprinde motivele de fapt si de drept care stau la baza nemulțumirii ofertantului, iar solutionarea ei se va face cu respectarea prevederilor legale aplicabile.</p> <p>Achizitorul este singurul competent sa se pronunte in legatura cu contestatia formulata. Solutionarea contestatiei se va face prin pronuntarea unei decizii de catre o comisie desemnata de catre achizitor. Din comisia de solutionare nu vor face parte membrii comisiei de evaluare a ofertelor.</p> <p>Termenul de depunere a contestatiilor: 5 zile calendaristice de la comunicarea actului contestat. Depasirea acestui termen antreneaza respingerea contestatiei ca tardiva.</p> <p>Contractul de achizitie va fi incheiat numai dupa solutionarea contestatiei de catre comisia desemnata de achizitor.</p>
<p><b>4.9. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare / modificare a pretului contractului de achizitie</b></p>	<p>Clauzele contractuale obligatorii sunt prevazute in Formularul nr. 17. Ofertantul va depune aceste formular insusit prin stampila si semnatura persoanei imputernicite.</p> <p>Pretul contractului este ferm, nu se actualizeaza.</p>
<p><b>4.10. Garantia de buna executie</b></p>	<p>Garantia de buna executie este in cuantum de 5 (cinci) % din valoarea contractului de achizitie, fara TVA.</p> <p>Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, conform prevederilor legale, prin scrisoarea de garantie bancara sau in alte modalitati agreeate de parti.</p> <p>In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, contractantul are obligatia de a deschide un cont in lei, la dispozitia achizitorului, la o banca agreeata de aceasta.</p> <p>Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

astfel deschis nu va fi mai mica decat 0,5% din valoarea fara TVA a contractului.

Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului. Achizitorul va dispune ca banca sa instiinteze contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.



**NOTA:** Ofertantii din categoria intreprinderilor mici si mijlocii care solicita reducerea cuantumului garantiei de buna executie cu 50% in conformitate cu prevederile art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, vor prezenta declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii.

In cazul in care ofertantul este o asociere, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de buna executie numai daca asocierea este formata in exclusivitate din intreprinderi mici si mijlocii. In cazul in care unul dintre asociati nu se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, asocierea respectiva nu are caracterul unei intreprinderi mici sau mijlocii si nu se pot aplica prevederile 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de buna executie.

## **5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE)**

Specificatiile tehnice fac parte integranta din documentatia pentru ofertanti si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica, respectiv cea financiara.

Cerintele impuse vor fi considerate, acolo unde nu se precizeaza altfel, ca fiind minimale. Orice oferta prezentata care se abate de la aceste prevederi, va fi luata in considerare, dar numai in



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale mentionate. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor solicitate de achizitor atrage respingerea ofertei ca neconforma.

Episcopia Severinului si Strehaiei achizitioneaza servicii de catering si servicii de cazare + restaurant pentru desfasurarea programului de formare profesionala pentru „Comunicare in limba engleza”.

Participantii la programul de formare profesionala vor fi impartiti in cate trei grupe succesive de formare pentru fiecare loc de desfasurare a programului – Dreobeta Turnu Severin, respectiv Caransebes). Serviciile de catering si serviciile de cazare + restaurant se vor presta conform comenzilor emise de achizitor in functie de repartizarea participantilor in grupe de formare.

Comenzile vor cuprinde cantitatea de servicii solicitata, perioada si locul de prestare.

Grupele de formare vor avea intre 12 si 14 cursanti. Nu se vor organiza cursuri de formare profesionala si, implicit, nu se vor presta servicii de catering si servicii de cazare + restaurant pentru mai mult de o grupa in acelasi timp pentru fiecare loc de desfasurare a programului – Drobeta Turnu Severin si Caransebes.

In cadrul fiecarui program de formare profesionala, participantii se vor reuni in grupe de formare pe parcursul a cate 26 de zile (fara a depasi 5 zile / saptamana).

In fiecare din aceste zile, toti participantii vor beneficia de servicii de catering (la ora pranzului), si o parte dintre acestia (cei care nu locuiesc in sau in apropierea localitatilor Drobeta Turnu Severin si Caransebes) vor beneficia de servicii de cazare si restaurant.

**Loturi si conditiile contractuale generale**

Nr. lot	Denumire lot	Nr. beneficiari	Nr. zile de prestare a serviciilor	Cantitate	Mentiuni
1	Servicii de catering pentru desfasurare program de formare profesionala pentru “Comunicare in limba engleza” – Dr. Tr. Severin	40	26	40 x 26 = 1.040 portii	Loc de prestare: Dr.Tr.Severin, jud. Mehedinti
2	Servicii de catering pentru desfasurare program de formare profesionala pentru “Comunicare in limba engleza” – Caransebes	40	26	40 x 26 = 1.040 portii	Loc de prestare: Caransebes, jud. Caras- Severin



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

3	Servicii de cazare + restaurant pentru desfasurare program de formare profesionala pentru “Comunicare in limba engleza” – Dr.Tr.Severin	15	26	15 x 26 = 390 nopti de cazare si mic dejun + cina (portii)	Loc de prestare: Dr.Tr.Severin, jud. Mehedinti
4	Servicii de cazare + restaurant pentru desfasurare program de formare profesionala pentru “Comunicare in limba engleza” – Caransebes	20	26	20 x 26 = 520 nopti de cazare si mic dejun + cina (portii)	Loc de prestare: Dr.Tr.Severin, jud. Mehedinti

Avand in vedere specificul si complexitatea programului de formare profesionala, stabilirea cantitatii de servicii, a locului si a perioadei de prestare se va stabili de catre achizitor prin comenzi emise cu cel putin 3 zile calendaristice inainte de data inceperii prestarii.

Cantitatile mentionate anterior au caracter estimat/orientativ, achizitorul putandu-le modifica in plus sau in minus in functie de necesitatile decurgand din implementarea proiectului mentionat, sub conditia notificarii prestatorului in legatura cu modificarile intervenite cu cel 3 zile calendaristice de data producerii lor.

Plata se va face in functie de serviciile efectiv prestate (camere/nopti cazare, meniuri/portii servite) pe baza listelor de prezenta intocmite si a procesului verbal de receptie incheiat cu reprezentantul prestatorului.

Modificarile intervenite nu pot conduce la aplicarea de penalitati in sarcina achizitorului sau la solicitarea de daune-interese, compensatii ori altele asemenea de catre prestator.

**Specificatii tehnice si conditii financiare – servicii de catering**

Serviciile de catering se vor presta in localitatile mentionate, la adresele ce vor fi indicate de beneficiar. Beneficiarul poate modifica adresele de prestare a serviciilor, sub rezerva comunicarii catre prestator a acestei situatii cu cel putin 3 zile calendaristice inainte de data solicitata.

In fiecare din cele 26 de zile ale program de formare profesionala toti participantii vor beneficia de servicii de catering (la ora pranzului), conform cerintelor ce vor fi detaliate in cele ce urmeaza.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLȚENIAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Numarul de participanti si cantitatile de servicii indicate au caracter orientativ, putand fi modificate de achizitor in functie de necesitatile decurgand din implementarea proiectului.

Numarul exact de meniuri/portii, data si ora exacta solicitata pentru prestarea serviciilor de catering (data si ora pentru finalizarea pregatirii, respectiv data si ora pentru servire) si adresa la care vor fi prestate se va comunica de catre achizitor cu cel putin 3 zile calendaristice inainte de data efectiva de prestare.

Modificarea numarului de persoane care beneficiaza de serviciile de catering (participanti la programul de formare profesionala in functie de care se stabileste numarul de meniuri/portii asigurate), a cantitatii de servicii ori a locului si perioadei de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie nu va atrage penalitati, daune-interese, compensatii sau altele asemenea si nici nu poate determina modificari ale pretului.

Receptia se va face în prezenta reprezentantilor ambelor parti, va fi consemnata într-un proces-verbal de receptie si va sta la baza întocmirii documentelor de plata.

Plata se va face in termen de cel mult 90 (nouazeci) de zile de la inregistrarea si aprobarea documentelor de plata de catre Episcopia Severinului si Strehaiei.

Serviciile de catering vor fi prestate sub forma de bufet suedez, preparatele culinare fiind pastrate si servite in recipiente adecvate. Meniul stabilit pentru un participant va cuprinde urmatoarele feluri/preparate culinare si cantitati:

Nr. crt.	Meniu / fel	Cantitate	Mentiuni
<b>1. APERITIV</b>			
1.	chiftelute de pui si porc	30 g	
2.	branza feta	30 g	
3.	emmental	30 g	
4.	cas	30 g	
5.	oua umplute	60 g	
6.	foietaj cu cascaval	50 g	
7.	foietaj cu sunca	50 g	
8.	ficat rulat in bacon	50 g	
9.	rosii	40 g	
10.	castraveti	40 g	
11.	ardei gras	30 g	
<b>B. SUPA / CIORBA</b>			
12.	supa / ciorba (diverse feluri)	300 g	
<b>C. FEL PRINCIPAL</b>			
13.	file de peste pane	80 g	
14.	cotlet de de porc la gratar	80 g	
15.	carnaciori	80 g	
16.	pulpe de pui la tava	80 g	
<b>D. GARNITURI</b>			
17.	cartofi la cuptor cu rozmarin	100 g	
18.	orez “ basmati” prajit cu sos	100 g	
19.	legume la gratar	70 g	





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

20.	cartofi prajiti	80 g	
<b>E. CHIFLE</b>			
21.	3 bucati / persoana	150 g	
<b>F. SALATE</b>			
22.	varza, gogosari, castraveti (muraturi)	150 g	
23.	salata de varza alba	150 g	
24.	salata de vinete	50 g	
25.	salata boeuf	40 g	
26.	salata cruditati	50 g	
27.	salata peste	50 g	
<b>G. DESERT</b>			
28.	prajituri diverse	50 g	
29.	clatite	80 g	
30.	eclere	60 g	

La cererea achizitorului, prestatorul are obligatia de a servi preparate de post (care sa nu contina carne, lapte, oua sau produse derivate din aceste alimente).

Mancarea se va pregati la sediul prestatorului si va fi transportata si servita la locurile indicate de achizitor.

Prestatorul va asigura transportul, aranjarea bufetului si servirea prin personal propriu.

Organizarea serviciilor de catering se va face astfel incat sa nu perturbe buna desfasurare a programului de formare profesionala. Prestatorul trebuie sa asigure vesela, tacamuri, pahare, platouri, farfurii, lingurite, fete de masa din materiale de buna calitate, servetele, precum si orice alte accesorii necesare prestarii in bune conditii a serviciilor de catering.

Prestatorul va asigura serviciile de catering cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind calitatea, conformitatea, siguranta alimentara.

Prestatorul va delega un reprezentant pentru semnarea procesului-verbal de receptie a serviciilor de catering.

Prestatorul trebuie sa evacueze resturile menajere si celelalte materiale rezultate in urma prestarii serviciilor de catering si sa readuca spatiul in care s-au desfasurat in starea initiala.

Plata se va face numai pentru serviciile efectiv prestate (meniuri/portii servite).

### **Specificatii tehnice – servicii de cazare si restaurant**

Serviciile de cazare si restaurant se vor presta numai in localitatile mentionate corespunzator fiecarui lot.

Serviciile de cazare si restaurant mentionate se vor presta in cadrul aceleiasi structuri de primire turistica (de ex: hotel/pensiune care sa dispuna de restaurant).

Participantii vor beneficia de servicii de cazare si servicii de restaurant (mic dejun si cina) in fiecare din cele 26 de zile ale programului de formare profesionala.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Numarul de beneficiari indicat are caracter orientativ, putand fi modificat de achizitor in functie de necesitatile decurgand din implementarea proiectului.

Cantitatea de servicii si data/perioada solicitata pentru prestarea serviciilor de cazare si restaurant se va comunica de catre achizitor cu cel puțin 3 zile calendaristice inainte de data efectiva de prestare.

Modificarea numarului de persoane care beneficiaza de servicii de cazare si restaurant (participanti la programul de formare profesionala in functie de care se stabileste cantitatea de servicii), a cantitatii de servicii ori a locului si perioadei de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie nu va atrage penalitati, daune-interese, compensatii sau altele asemenea in sarcina achizitorului si nici nu poate determina modificari ale pretului.

Receptia se va face în prezenta reprezentantilor ambelor parti, va fi consemnata intr-un proces-verbal de receptie si va sta la baza intocmirii documentelor de plata.

Plata se va face in termen de cel mult 90 (nouazeci) de zile de la inregistrarea si aprobarea documentelor de plata de catre Episcopia Severinului si Strehaiei. Modalitatile de plata vor fi cele agreate de parti.

Plata se va face in functie de serviciile efectiv prestate (camere/nopti cazare, meniuri/portii servite).

Alte cerinte:

- prestatorul, inclusiv toti angajatii, agentii, subcontractorii si orice alta persoana implicata in realizarea contractului de servicii, au obligatia de a avea un comportament respectuos, profesional fata de toti participantii si sa-i trateze pe toti pe baze egale, fara discriminare.
- achizitorul nu este responsabil pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizarii / accesarii de catre participantii la programul de perfectionare profesionala a altor servicii decat cele care fac obiectul prezentei achizitii.
- participantii la programul de perfectionare profesionala vor fi informati de catre prestator in legatura cu serviciile asigurate gratuit si cele pentru care se plateste suplimentar de catre participant.
- se va asigura semnarea unor liste de prezenta si se va asigura informarea reprezentantilor achizitorului in ceea ce priveste prezenta participantilor, aparitia unor persoane neincluse in listele initiale, cerinte ale participantilor sau alte aspecte relevante.

***Cerinte si specificatii pentru serviciile de cazare***

Cazarea se va asigura intr-o structura de primire turistica clasificata 3\*\*\* in conformitate cu legislatia relevanta.

Structura de primire turistica trebuie sa se afle in intravilanul localitatilor mentionate corespunzator fiecarui lot, intr-o zona care sa permita accesul facil al tuturor participantilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Se vor achita numai camerele de hotel/noapte efectiv ocupate.

Specificatii servicii de cazare:

- structura de primire turistica trebuie sa aiba o capacitate de cazare adecvata;
- cazarea se va realiza in camera dubla sau in camera single;
- prestatorul va pune la dispozitia achizitorului camere in regim single daca situatia de la fata locului o solicita;
- gruparea participantilor pe camere se va face conform indicatiilor achizitorului;
- participantilor trebuie sa li se asigure accesul in camere in maximum 30 minute din momentul sosirii.

***Cerinte si specificatii pentru serviciile de restaurant***

Ofertantul va prezenta oferta pentru un meniu compus din mic dejun si cina.

Numarul de meniuri (portii) este orientativ, el putand fi redus sau majorat in functie de necesitatile achizitorului, oferta financiara va cuprinde pretul / meniu / cantiatea estimata.

Se vor achita numai meniurile efectiv servite si consumate (mic dejun / cina).

Modalitatea de servire (la portie sau bufet suedez) si intervalul orar de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord de catre achizitor si prestator, avandu-se in vedere urmatoarele meniuri (sub rezerva respectarii cantitatilor/portie, pot fi servite feluri echivalente, prestatorul avand obligatia de obtine aprobarea achizitorului pentru meniurile servite):

**A. MICUL DEJUN**

*Bauturi:* Lapte/lapte vegetal/cafea/ceai/cacao cu lapte – 200 ml; apa plata / minerala – 500 ml; suc neacidulat – 250 ml.

*Mancare:* oua (fierte/ochiuri/omleta) sunca presata, rulada de carne, cereale integrale, branzeturi, legume (rosii, castraveti etc.), fructe (banane, mere, portocale), iaurt simplu, iaurt cu fructe, produse de patiserie (cornulete, croissante etc.), unt, gem, miere, - 600 g; chifle/paine feliata - 250 g.

**B. CINA**

*Bauturi:* ceai/lapte/cafea – 200 ml; apa plata / minerala – 500 ml; suc neacidulat/acidulat – 250 ml.

*Mancare (variante):* peste file la gratar + orez aromat + diferite salate 150g/150g/180g; rulada carne porc + orez + diferite salate 150g/150g/180g; tocanița + piure de cartofi + diferite salate 150g/150g/180g ; carne de vita cu sos de ciuperci + piure de cartofi + diferite salate 150g/150g/180g; chifteluțe piept pui + sos de rosii + diferite salate 150g/150g/180g; iahnie de fasole + diferite salate 300g/180g; cartofi la cuptor umpluți cu ciuperci + sos alb vegetal + diferite salate 150g/150g/180g; gratar piept pui + ciulama de ciuperci + diferite salate 150g/150g/180g; platou rece de post: salata vinete + salata orientala + salata icre/peste 150g/180g/150g; ceafa la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

---

gratar + cartofi gratinati + diferite salate 150g/150g/180g; ghiveci + piure de cartofi + diferite salate 150g/150g/180g; frigarui + piure de cartofi + diferite salate 150g/150g/180g; chifle/paine feliata - 250 g.

*Desert:* prajituri, fructe proaspete: 250 g

Ofertanti au obligatia de a prezenta un meniu diversificat pentru fiecare zi. Meniurile vor fi aprobate in prealabil de catre achizitor.

La cererea achizitorului, prestatorul are obligatia de a servi preparate de post (care sa nu contina carne, lapte, oua sau produse derivate din aceste alimente).

Structura de primire turistica trebuie sa dispuna de un restaurant care trebuie sa aiba suficiente locuri pentru servirea mesei.

Receptia serviciilor se va face de catre reprezentantii achizitorului impreuna cu cei ai prestatorului, fiind consemnata intr-un proces verbal care se va atasa facturilor emise de catre prestator. Plata se va face in termen de cel mult 90 (nouazeci) de zile de la inregistrarea si aprobarea documentelor de plata de catre Episcopia Severinului si Strehaiei. Modalitatile de plata vor fi cele agreate de parti. Vor fi achitate numai serviciile efectiv prestate (meniuri servite).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

## ANEXE (Formulare)

### Formular nr. 1 – Scrisoare de inaintare

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

Inregistrat la sediul achizitorului

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE INAINTARE

**Catre : EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI**

**Drobeta Turnu Severin, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, jud. Mehedinti**

Ca urmare a anuntului publicitar privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), Lotul ..... (se specifica lotul), noi .....(denumirea/numele ofertantului) va transmitem pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de 1 (unu) copii:

a) oferta (continand documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara);

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii : .....

Cu stima,

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 2 – Imputernicire pentru participare la sedinta de deschidere a ofertelor**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**IMPUTERNICIRE**

Prin prezenta, noi, .....(denumirea/numele ofertantului),  
reprezentata prin ..... (numele si prenumele reprezentantului), avand functia de  
..... (se specifica functia), imputernicim pe dna./dl. ....(numele si  
prenumele persoanei imputernicite sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor), care se  
legitimeaza cu BI/CI seria ..... nr. ...., sa ne reprezinte si sa semneze in numele  
nostru procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor precum si alte documente aferente  
acestei sedinte, privind procedura de pentru atribuirea contractului ..... (denumirea  
contractului de achizitie publica), lotul ..... (se specifica lotul), organizata de catre  
.....(denumirea si sediul achizitorului), la data de ..... (data sedintei de  
deschidere a ofertelor).

Data completarii: .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Formular nr. 3 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA OFERTANTULUI  
ÎN CATEGORIA ÎNȚEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii : .....

Adresa sediului social: .....

Cod unic de înregistrare : .....

Numele și funcția : .....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

*Indicați, după caz, tipul întreprinderii:*

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>1)</sup>**

Exercitiul financiar de referință <sup>2)</sup>		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei / euro)	Active totale (lei / euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercitiul

Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

financiar anterior, datele financiare au  
inregistrat modificari care determina  
incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie  
(respectiv micro-intreprindere, intreprindere  
mica, mijlocie sau mare)

Da

*(in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie  
referitoare la exercitiul financiar anterior).*

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu  
realitatea.

Data intocmirii: .....

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... *(stampila si semnatura autorizata)*

<sup>1)</sup> *Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii  
intreprinderilor mici si mijlocii.*

<sup>2)</sup> *Datele cu privire la numarul mediu anual de salariatii, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele  
realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul  
intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariatii, cifra de afaceri anuala neta si  
activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 4 – Declarație pe propria răspundere - 1**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPIA RĂSPUNDERE - 1**

Subsemnatul, ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura competitiva pentru  
atribuirea contractului de achizitie avand ca obiect ..... (denumirea serviciilor), lotul .....  
(se specifica lotul), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de .....  
(denumirea achizitorului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura  
de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu am fost  
condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale  
unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice  
documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii: .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 5 – Declarație pe propria răspundere - 2**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - 2**

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect ..... (*denumirea serviciilor*), lotul ..... (*se specifica lotul*), la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea achizitorului*), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România / țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani nu am fost în situația de a nu-mi îndeplini sau a îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu mă aflu în situația de a prezenta informații false sau de nu prezenta informațiile solicitate de către achizitor în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Formular nr. 6 – Declarație privind conflictul de interes**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant la procedura de achizitie publica organizata de ..... (denumirea achizitorului), in calitate de achizitor, avand ca obiect ..... (denumirea serviciilor), lotul ..... (se specifica lotul), din data de ..... (data deschiderii ofertelor), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in vreo situatie de conflict de interese sau de natura sa determine aparitia conflictului de interese, conform art. 14 -16 din O.U.G. nr. 66/2011, art. 66-70 din O.U.G. nr. 34/2006, Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 170/2012 privind interpretarea art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, art. 52 din Regulamentul CE nr. 1605/2002 si cap. 4 – Principii si reguli (Evitarea conflictului de interese) din Anexa 1 la Instructiunea A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizitiilor necesare implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013.

Situatiile de conflict de interese sunt urmatoarele:

- exista legaturi intre structurile / persoanele cu functii de decizie in cadrul achizitorului si ofertant/ofertant asociat/subcontractant (reprezentantii sau structurile acestuia);
- exista legaturi intre membrii comisiei de evaluare si ofertant/subcontractant/ofertant asociat (reprezentantii sau structurile acestuia);
- in situatia in care oferta depusa va fi declarata castigatoare, ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie;
- ofertantul/ofertantul asociat/ subcontractantul are drept membrii in cadrul organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afini pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul achizitorului (detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al ofertantului/subcontractantului ori persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere ori de supervizare a ofertantului/subcontractantului);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CIRPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaii

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

- situația care influențează sau este de natură să influențeze capacitatea ofertantului (precum și a angajaților, ofertantului asociat și subcontractorului) de a furniza o opinie profesională obiectivă și imparțială, de a-și respecta obligațiile asumate față de achizitor, sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese sunt următoarele:

- membri ai consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare a ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului;

- acționarii sau asociații ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului;

- persoane cu funcții de decizie din cadrul achizitorului dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/ofertanti asociați/subcontractanți;

- persoane cu funcții de decizie din cadrul achizitorului fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/ofertanti asociați/subcontractanți/terți susținători.

De asemenea, mă oblig să notific în scris, de îndată, Episcopia Severinului și Strehaii în cazul în care o situație de conflict de interese va apărea pe perioada derulării procedurii de achiziție și să iau măsurile necesare pentru înlăturarea situației respective.

Data completării : .....

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... (stampila și semnatura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 7 – Certificat de participare la procedura cu oferta independenta**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**CERTIFICAT  
de participare la procedura cu oferta independenta**

I. Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), intreprindere care va participa la procedura de achizitie organizata de ..... (denumirea achizitorului), in calitate de achizitor, avand ca obiect ..... (se specifica obiectul achizitiei), lotul ..... (se specifica lotul), din data de ..... (se specifica data deschiderii ofertelor), certific prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific prin prezenta, in numele ..... (denumirea / numele operatorului economic), urmatoarele:

- 1) am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
- 2) consimt descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
- 3) fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
- 4) in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulez prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
- 5) oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- 6) oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- 7) oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale serviciilor oferite;
- 8) detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intru totul conforme cu realitatea.

Data completarii : .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Formular nr. 8 – Informații generale**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: ..... ; Fax: .....; E-mail: .....
- Cont bancar: ..... deschis la .....
5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare / document echivalent ..... (numarul înmatriculare/inregistrare, data, emitentul)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ..... (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare: .....
7. Cifra de afaceri globală medie pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) euro (se are în vedere cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ultima zi a fiecarui an)
1. 2009		
2. 2010		
3. 2011		
Media anuala		

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 9 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,  
(denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Nr.crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului / clientului	Calitatea prestatorelui*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
....						

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... *(stampila si semnatura autorizata)*

*\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 10 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL  
AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 2009	Anul 2 2010	Anul 3 2011
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării: .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Formular nr. 11 – Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA  
CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... (nume și prenume),  
reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în  
acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea / partile din contract ce urmează a fi subcontractate
1				
2				
....				

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 12 – Acord de asociere**

## ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

### 1. Partile acordului :

....., reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**și**

....., reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumire achizitor) pentru atribuirea contractului ..... (obiectul contractului).

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. ....

2. ....

... ..

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. ....% S.C. ....

2. ....% S.C. ....

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. ....% S.C. ....

2. ....% S.C. ....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

### 4. Condițiile de administrare si conducere a asocierii:

4.1 Se imputerniceste S.C. ...., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste S.C. ...., avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

### 5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
- b) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevazute de lege.

### 6. Comunicari

6.1 Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele ....., prevazute la art.....

6.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

### 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. Alte clauze: .....

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de ..... exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi ..... (*data semnarii lui*)

LIDERUL ASOCIATIEI

.....

ASOCIAT 1, .....

ASOCIAT 2, .....

*N.B.: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ si se va completa in functie de cerintele specifice ale obiectului contractului.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 13 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR  
REFERITOARE LA PROTECȚIA MUNCII,  
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei pentru “.....” (denumirea contractului), am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor ce se impun a fi respectate în prestarea serviciilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de achizitor că, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să respectăm normele de protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor în vigoare, pe tot parcursul executiei contractului de achiziție, inclusiv prevederile O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001, prin asigurarea ambalării produselor utilizate în mod corespunzător pentru a preveni deteriorarea și transformarea acestora în deșuri.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării : .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

## **Formular nr. 14 – Oferta financiara**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)



**NOTA: In cazul in care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, se va completa cate un formular de oferta si un centralizator pentru fiecare lot.**

### OFERTA FINANCIARA

Catre .....

(denumirea achizitorului si adresa completa)

1. Examinand documentatia pentru ofertanti, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam ..... (denumirea serviciilor), lotul ..... (se specifica lotul), pentru suma totala de ..... (suma in cifre si in litere) **lei**, reprezentand ..... (suma in cifre si in litere) **euro**, platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga **TVA** in valoare de ..... (suma in cifre si in litere) **lei**.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in perioada estimata indicata de achizitor.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre) respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru ofertanti.

5. Precizam ca:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

6. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data: .....

.....,

*(nume, prenume, semnatura si stampila),*

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele  
..... *(denumirea/numele operatorului economic).*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Formular nr. 15 – Centralizatorul ofertei financiare pentru loturile 1 - 2**

**OPERATOR ECONOMIC**

..... (denumirea/numele)

**CENTRALIZATORUL OFERTEI FINANCIARE**

Lotul ..... (se specifica lotul)

Nr. crt.	Servicii	Nr. beneficiari	Nr. zile de prestare a serviciilor	Cantitatea (nr. portii)	Pretul unitar / portie (lei, fara TVA)	Valoare (lei, fara TVA)
0	1	2	3	4 (2 x 3)	5	6 (4 x 5)
1	Catering - meniu conform specificatii formulate de achizitor	.....	.....	.....	.....	.....

Data completarii : .....

**OPERATOR ECONOMIC,**

..... (stampila si semnatura autorizata)





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Formular nr. 16 – Centralizatorul ofertei financiare pentru loturile 3 – 4**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**CENTRALIZATORUL OFERTEI FINANCIARE**

Lotul ..... (se specifica lotul)

Nr. crt.	Servicii	Nr. beneficiari	Nr. zile de prestare a serviciilor	Cantitate	Pret unitar (lei, fara TVA)	Valoare (lei, fara TVA)
0	1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4x5)
1	<b>Cazare</b>	.....	.....	..... nopti cazare	.....	.....
2	<b>Restaurant,</b>  <i>din care – se vor prezenta defalcat:</i>	.....	.....	.....  portii	.....	.....
2.1.	<b>Mic dejun</b>	.....	.....	.....  portii	.....	.....
2.2.	<b>Cina</b>	.....	.....	.....  portii	.....	.....
					Total =	.....

Data completarii : .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 17 – Contract de servicii**

## Contract de servicii

Nr. ....data.....

### 1. Partile contractante

În temeiul Anexei nr. 1 a Instrucțiunii A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizițiilor necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, s-a încheiat prezentul contract de servicii

între

**EPISCOPIA SEVERINULUI ȘI STREHAIEI**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, jud. Mehedinți, telefon: 0252 333048, fax: 0252 333039, e-mail: [cercetare@episcopiaseverinului.ro](mailto:cercetare@episcopiaseverinului.ro), cod fiscal: 15369384, cont bancar RO76RNCB0179034572950010 deschis la BCR Sucursala Dr.Tr.Severin, reprezentată prin Pr. Achim George Daniel - reprezentant legal al Proiectului POSDRU/81/3.2/S/ 53777 “PREGATIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA SI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NATIONAL”, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....(*denumirea operatorului economic*)  
adresa ....., telefon/fax ....., e-mail:  
..... numar de înregistrare ..... cod fiscal .....  
cont bancar (*trezorerie, banca*).....deschis la  
..... reprezentată prin .....(*denumirea conducătorului*), având funcția de ....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

e) **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forta majora** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze .....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului ..... (*denumirea serviciilor*).

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, la care se adaugă TVA.

#### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de .....

5.2 – Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

5.3 – Durata contractului se poate modifica în mod corespunzător în funcție de implementarea Proiectului.

#### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) documentația pentru ofertanți;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in documentatia pentru ofertanti si propunerea tehnica.

7.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

7.4 - Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din documentatiei pentru ofertanti intocmite de catre achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca, prin modalitatile de plata pe care le agreeaza, pretul convenit in prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termen de 10 (zece) zile de la finalizaree.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termen de 90 (nouazeci) de zile de la aprobarea documentelor de plata de catre achizitor. Prestatorul va emite facturi dupa finalizarea serviciilor corespunzatoare pentru fiecare grupa de formare.

8.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in termen de cel mult 5 (cinci) zile.

## **9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2 - In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile de plata in termenul stabilit de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiei de plata.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre prestator, in mod culpabil, da dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept, fara punere in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile si fara interventia instantei de judecata sau a vreunui organ arbitral.

### ***Clauze specifice***

#### ***10. Alte responsabilitati ale prestatorului***

10.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cerintele convenite. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

#### ***11. Alte responsabilitati ale achizitorului***

11.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le-a cerut in oferta comunicata si care sunt necesare pentru indeplinirea contractului.

#### ***12. Receptie si verificari***

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din solicitarea de oferta si oferta primita din partea prestatorului.

12.2 - Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor in modalitatile pe care le considera adecvate, prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

#### ***13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare***

13.1 - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in termen de 3 (trei) zile de la solicitarea achizitorului. Graficul de prestare a serviciilor se va stabili pe baza solicitarilor inaintate de achizitor si se supune modificarilor comunicate de acesta in functie de desfasurarea activitatilor implementate in cadrul Proiectului.

13.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Ajustarea pretului contractului**

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. – Pretul contractului nu se ajustează.

#### **15. Subcontractanți**

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **16. Forta majora**

16.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLȚENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

16.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilaltă parte, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilaltă parte încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltă parte încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilaltă daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Achizitorul poate transmite comenzile emise telefonic.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **20. Legea aplicabilă contractului**

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **21. Alte clauze**

21.1 – Fiecare persoană care semnează acest contract în numele uneia dintre părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest contract și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

21.2 – Pentru buna desfasurare a prezentului contract, partile vor nominaliza persoane responsabile de contract.

21.3. – Partile se obliga sa-si notifice in cel mai scurt termen orice modificare intervenita in legatura cu situatia proprie, care poate influenta derularea prezentului contract.

21.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

21.5 – In cazul in care anumite cheltuieli nu sunt decontate / rambursate de catre organismele competente (AMPOSDRU, OIR SV Oltenia etc.) pentru motive neimputabile beneficiarului, contractul poate suferi modificari, poate inceta inainte de termen sau poate fi desfiintat ori reziliat, dupa caz, fara punere in intarziere, fara alte formalitati prealabile si fara interventia instantei de judecata sau altui organ, in urma invocarii acestor situatii de catre beneficiar.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte (se precizeaza data semnarii de catre parti) .

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....